

Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Annahme von Kundenbestellungen und Auftragsbearbeitung
- Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon, E-Mail und anderen Kommunikationskanälen
- Erstellen von Angeboten und Angebotsnachverfolgung
- Rechnungserstellung
- Führen von Preis- und Rabattlisten im ERP-System
- Terminüberwachung und Nachverfolgung von Kundenaufträgen
- Versand von Mustern
- Schalter- und Schrankendienst

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Vertriebsinnendienst und/oder Customer Service
- EDV-Kenntnisse: MS-Office und ERP-System
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine etablierte Marktposition in der Spezialpapierindustrie
- Ein motiviertes und erfahrendes Team mit globaler Erfahrung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Tarifliche Bezahlung einschl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Zuschuss im örtlichen Fitnesscenter
- Gesundheitsfördernde Aktivitäten

Arbeitgeber

JagoTech Paper GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Hoffnungsthal 3, 57610 Almersbach

Grundgehalt

3200